



WebSite Backoffice Manual

※ 반응형웹으로 개발되어진 웹사이트 관리자 프로그램은 스마트폰으로도 관리가 편리합니다.

URL: <http://unies.phpweb.co.kr/backoffice/>

ID/Password: admin / 1111

Ver: 2026.04.21

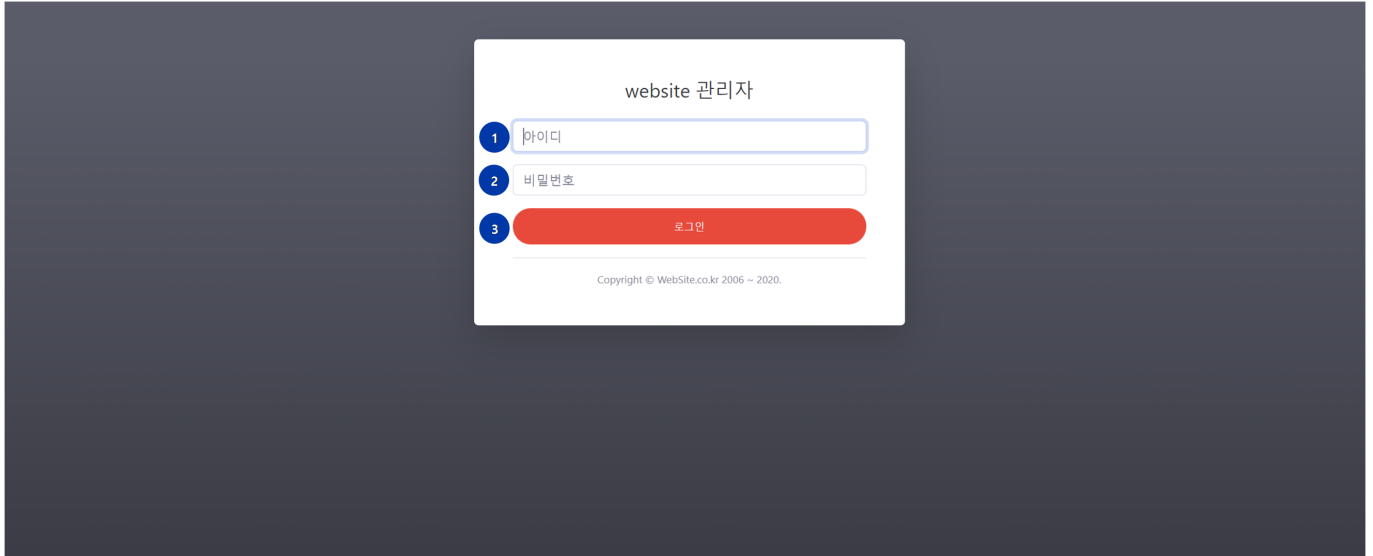


목 차

로그인, 정보수정	3
기본설정	4
유지보수	5
로그아웃	6
메인(대시보드)	7
관리자 관리	8
게시판 관리	9
팝업 관리	12
온라인문의 관리	14
로그 관리	15

※ 본 문서는 (주)쓰리애니아이앤시의 재산으로 당사 고객에게 제공되는 문서입니다. 고객 맞춤형 제작으로 고객님의 관리자페이지와 부분적인 내용이 상이할 수 있습니다.

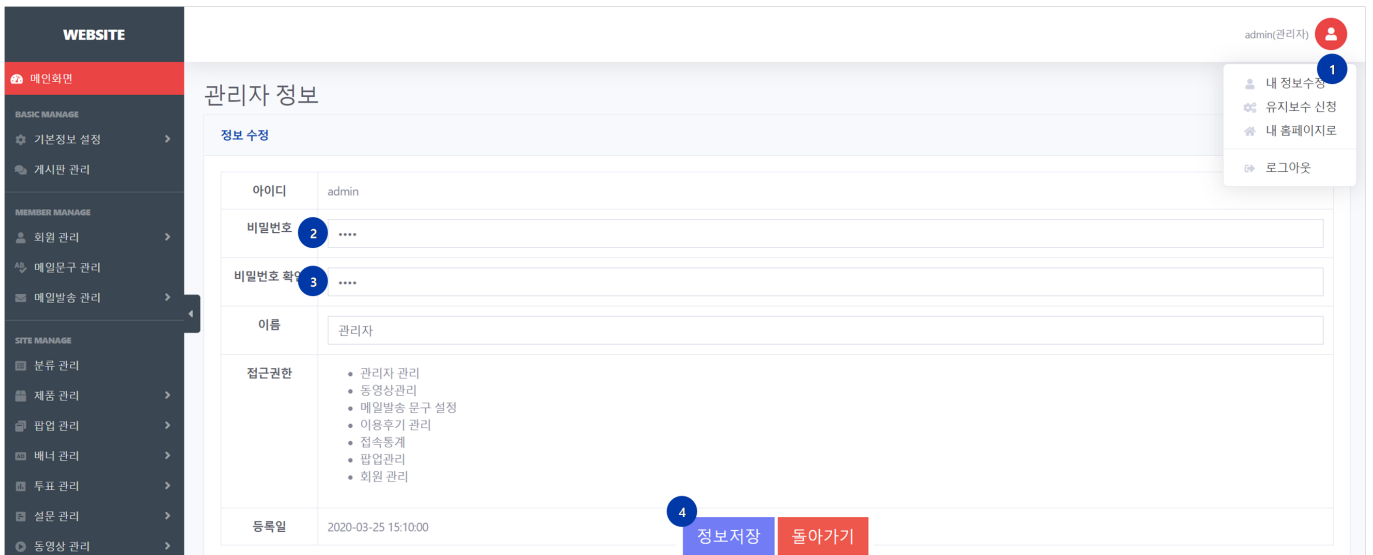
로그인



당사 개발자에게 전달 받으신 주소로 접속 합니다.

1. 관리자 ID를 입력하세요.
2. 비밀번호를 입력하세요.
3. 로그인 버튼을 클릭하세요.

내 정보수정



최초 접속 후에는 반드시 관리자 비밀번호를 변경해 주시기 바랍니다.!!

1. 우측 상단 [사람모양 아이콘]을 클릭 후 [내 정보수정]을 클릭하세요.
2. 변경할 비밀번호를 입력합니다.
3. 변경할 비밀번호를 다시 동일하게 입력합니다.
4. [정보저장] 버튼을 클릭하시면 비밀번호가 변경됩니다.

■ 기본정보설정 및 매뉴얼 사용법

홈페이지 운영을 위한 필수적인 정보의 설정으로 특별한 사항이 아니라면 변경하지 마십시오.

현재 매뉴얼을 보실 때 아래의 사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

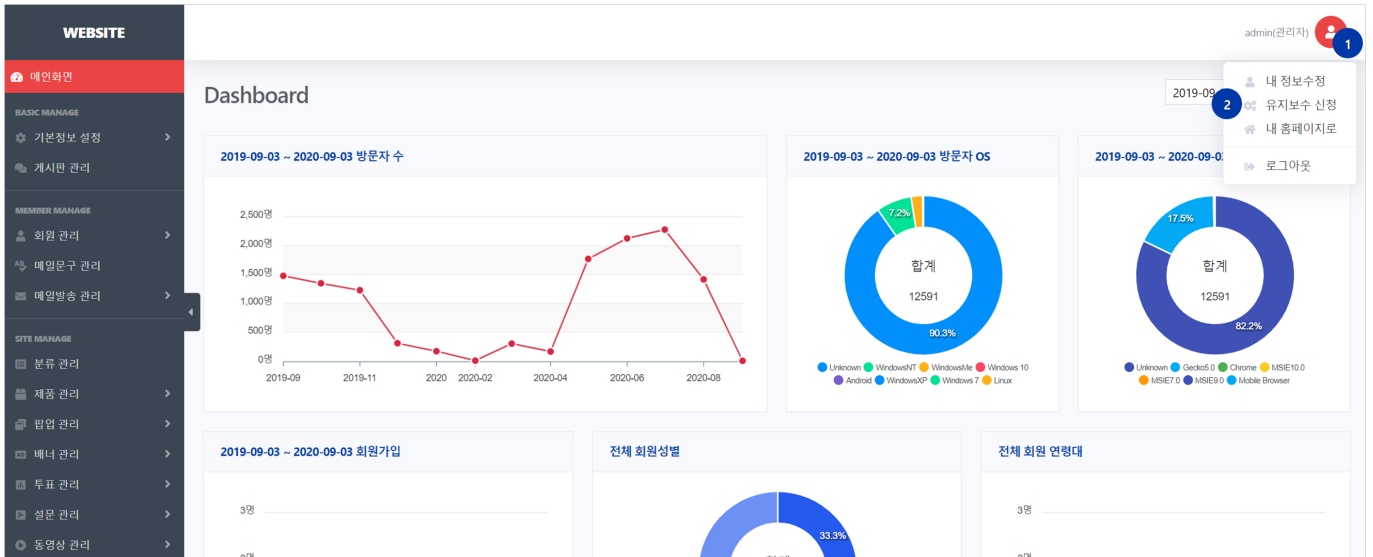
1. 좌측메뉴 중 > 가 있는 메뉴는 하위메뉴가 포함된 메뉴입니다.
2. [기본정보 설정]메뉴 클릭 시 해당 메뉴 화면으로 이동합니다.
3. 중요한 알림의 경우 붉은색 배경으로 표시하며, 전체 프로그램에서 동일합니다.
4. 설정 시 참고할만한 내용은 푸른색 배경으로 표시하여 알려드립니다.

■ 기본정보설정 (계속)

매뉴얼 상 표시와 실제 홈페이지 관리자의 내용이 조금씩 다를 수 있습니다.

1. 메인 유튜브 연동 등 홈페이지 개발 시, 고객님의 요청사항이 아닌경우에는 화면에 나타나지 않습니다.
2. 매뉴얼 전체 및 좌측메뉴 등 고객님의 요청사항이 반영되어 있습니다.
3. 모든 화면에서는 [정보저장]버튼을 클릭하셔야 내용이 반영되니, 주의하시기 바랍니다.

■ 유지보수 신청



홈페이지 개발 검수 및 홈페이지 오픈 시 발견하지 못한 오류 또는 수정사항을 접수 하여 정상적으로 사용할 수 있습니다.

프로그램 오류, 텍스트 수정등의 유지보수 사항은 계약기간 중 무료로 진행됩니다. (단, 기능추가 등은 유료)

1. 우측 상단 [사람모양 아이콘]을 클릭하세요.
2. [유지보수 신청] 버튼을 클릭하시면 유지보수 접수 사이트로 이동이 됩니다.

■ 유지보수 사이트 로그인

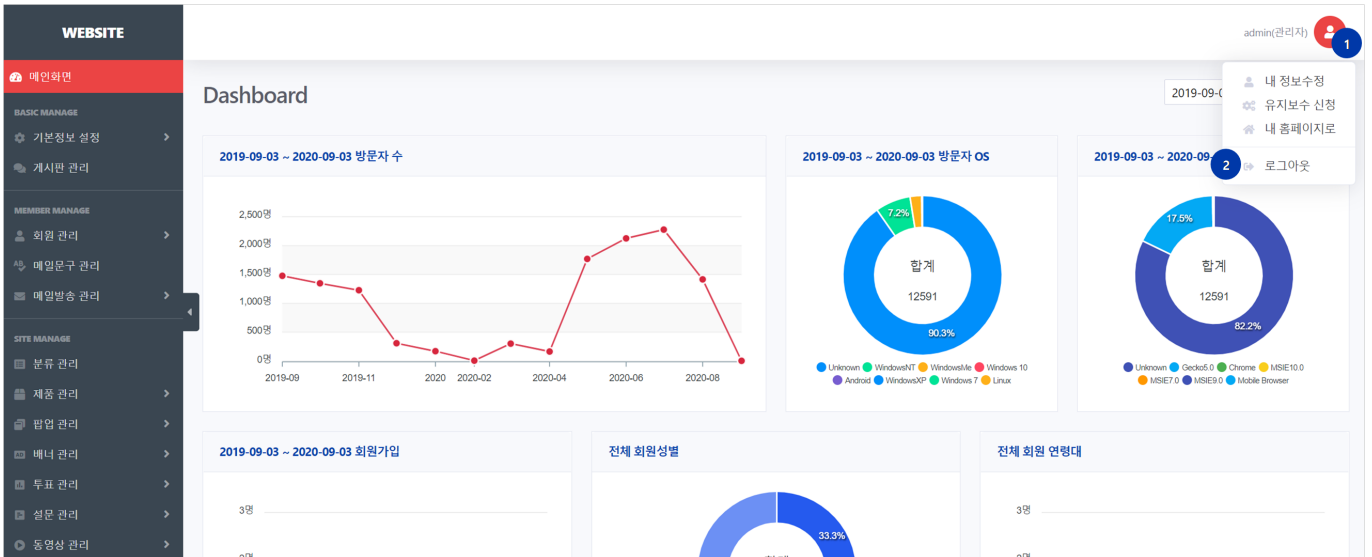


홈페이지 오픈 후 개발자에게 발급받은 유지보수용 아이디/비밀번호를 이용하세요.

1. 유지보수용 아이디를 입력하세요.
2. 비밀번호를 입력하세요.
3. [로그인] 버튼 클릭시 또는 [엔터키 입력] 시 유지보수 사이트로 접속됩니다.

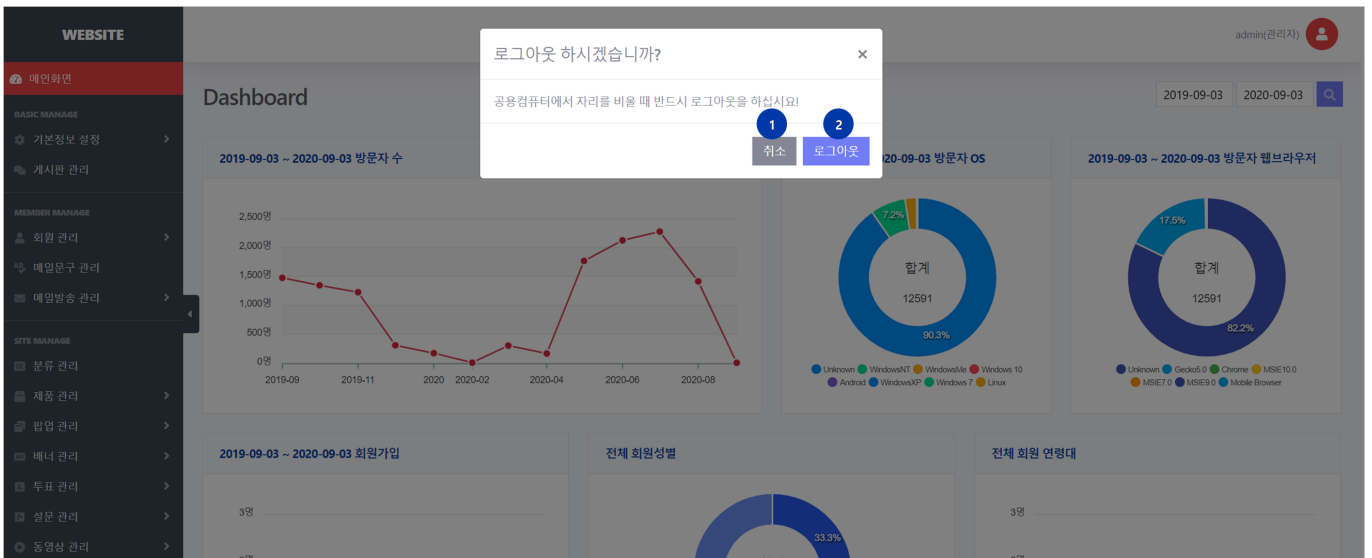
홈페이지 사용중 오류나 수정사항 발생시 이곳에서 접수해 주시기 바랍니다.
유지보수 상황 기록을 위해 전화접수는 받지 않고 온라인으로만 접수 하고 있으니 널리 양해 부탁드립니다.

로그아웃



관리자 페이지 사용 종료시 반드시 로그아웃을 해주시기 바랍니다.
 웹 브라우저를 닫을 경우에는 반드시 모든 브라우저를 닫으셔야 합니다.

1. 우측 상단 [사람모양 아이콘]을 클릭하세요.
2. [로그아웃]을 클릭하시면 로그아웃 창이 열립니다.



웹 브라우저만 닫을 경우 로그인 세션이 남아있어서 ID/비밀번호 입력없이 로그인 될 수 있습니다.

1. [취소] 클릭 시 로그아웃하지 않습니다.
2. [로그아웃] 클릭 시 로그아웃 후 로그인 페이지로 이동합니다.

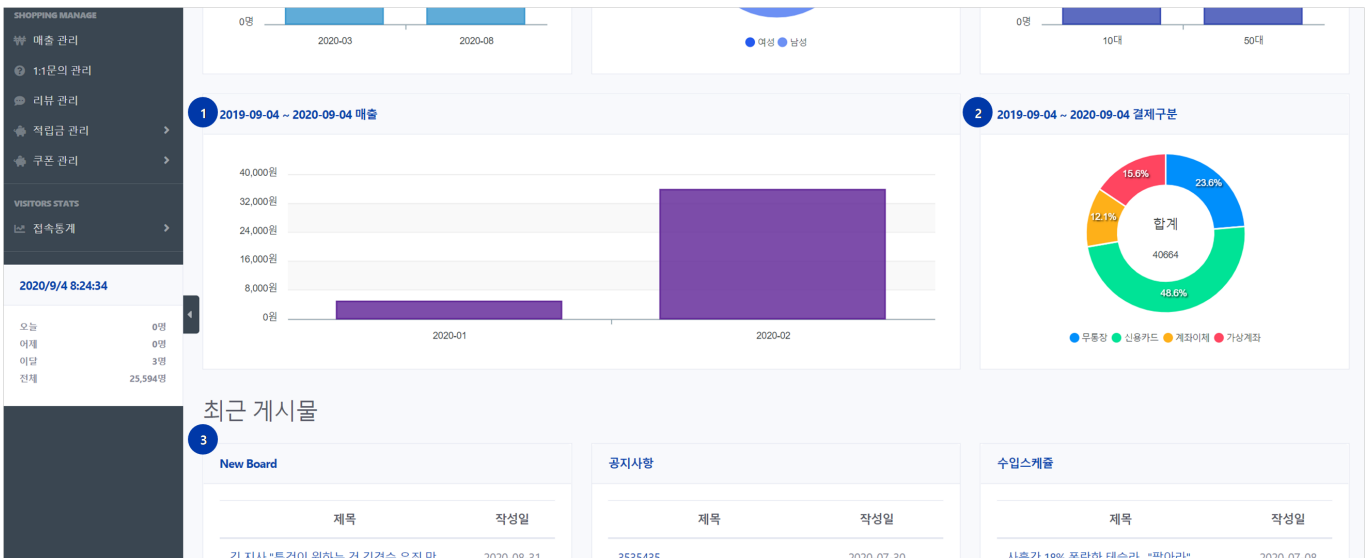
■ 메인화면 (대시보드)



메인화면에서 방문자 수 등의 통계와 최근게시물등을 한눈에 파악할 수 있습니다.

1. 관리자화면 로그인 시 표시됩니다. 다시 보실 경우 좌측메뉴 중 [메인화면]을 클릭하세요.
2. 기본 설정은 최근 1년간 입니다. 날짜 변경을 하여 특정기간동안의 분석이 가능합니다.
3. 검색기간의 월간 방문자 수를 표시합니다.
4. 방문자의 컴퓨터 또는 모바일기기의 운영체제(Operation System)의 분포를 표시합니다.
5. 어떤 웹 브라우저로 접속을 했는지 표시됩니다.
6. 검색기간의 회원가입율을 표시합니다.
7. 가입한 회원의 성별 분포를 표시합니다.
8. 가입한 회원의 연령대 분포를 표시합니다.

■ 메인화면 (대시보드 - 계속)



회원통계, 매출통계 등은 홈페이지 제작시 포함된 기능일 경우 표시됩니다.

1. 검색기간의 월간 쇼핑몰 매출액이 표시됩니다.
2. 결제방법에 대한 분포도가 표시됩니다.
3. 검색기간의 각 게시판에 대한 최근글이 표시됩니다.

■ 관리자 관리

관리자의 ID와 비밀번호가 노출되지 않도록 각별히 보안에 신경써 주시기 바랍니다.

1. 좌측메뉴 중 [기본정보 설정]을 클릭하시면 하위 메뉴가 표시됩니다.
2. [관리자 관리] 메뉴 클릭 시, 현재 등록된 관리자의 목록이 표시됩니다.
3. 신규 관리자ID 에 ID입력 후 [추가] 버튼을 클릭하시면 신규 관리자가 추가됩니다. 추가 시 아이디는 반드시 영문으로 하세요
4. [수정]버튼 클릭 시 해당 관리자의 정보 및 권한을 수정 할 수 있습니다.
5. [삭제]버튼 클릭 시 해당 관리자를 삭제 합니다.
6. 관리자가 많을 경우 페이지를 이동할 수 있는 버튼이 자동으로 나타납니다.

■ 관리자 관리 (수정)

정보 변경 후 해당 관리자가 다시 로그인을 할 때 변경내역이 적용됩니다.

1. 수정할 관리자의 ID입니다. ID변경 희망시에는 삭제 후 다시 등록하여야 합니다.
2. 비밀번호를 변경할 경우에만 새로운 비밀번호를 입력하세요.
3. 최고 관리자만 ROOT로 지정하시고, 분야별 서브 관리자일 경우 ADMIN 으로 설정해서 사용하십시오.
4. 관리자 등급이 ADMIN 일 경우 접근권한에서 선택된 메뉴 항목에만 접근이 가능합니다.
5. 각 항목의 체크에 따라 볼수 있는 리스트들이 달라집니다.
6. 정보 변경 후에는 [정보저장] 버튼을 클릭하셔야 정보변경이 완료됩니다.

■ 게시판 관리

게시판 관리

전체: 7 건

No.	게시판ID	게시판명	관리자만	자료실	답글	댓글	목록권한	쓰기권한	읽기권한	답글권한	스킨	설정
7	recruit	New Board	N	N	Y	N	공개	공개	공개	공개	default	수정
6	inen	IMPORT SCHEDULE	Y	Y	Y	N	공개	공개	일반 회원	공개	video	수정
5	outen	EXPORT SCHEDULE	Y	Y	N	N	공개	공개	공개	공개	default	수정
4	noticeen	영문 > 공지사항	Y	Y	N	N	공개	공개	공개	공개	default	수정
3	outkr	공지사항	Y	Y	N	N	공개	공개	공개	공개	default	수정
2	inkr	자유게시판	Y	Y	N	N	공개	공개	공개	공개	default	수정
1	notice	공지사항	Y	Y	N	N	공개	공개	공개	공개	video	수정

홈페이지에 최적화 되어 세팅되어 있으므로 게시판의 설정 변경은 가급적 제한해 주십시오

1. 좌측메뉴 중 [게시판 관리]를 클릭하시면 현재 운영중인 게시판 목록이 표시됩니다.
2. [게시판ID]를 클릭하시면, 각 게시판의 게시물을 관리자모드에서 추가/수정/삭제를 할 수 있습니다.
3. 각 게시판의 사용권한을 표시합니다. 예를들어 [관리자만 = Y] 일 경우 관리자만 로그인 후 글 등록이 가능합니다.
4. [수정]버튼 클릭 시 해당 게시판의 설정정보를 변경할 수 있습니다.

■ 게시판 관리 > 게시판 설정 변경

게시판 관리

[recruit] New Board 게시판 수정

게시판ID	recruit
게시판스킨	default
게시판명	New Board
제목 글자수	목록에서 글자수가 설정보다 많을때 ...으로 자르기
	80
페이지 표시갯수	10
페이지 나눔갯수	10
가로 나눔갯수	사진 갤러리형 게시판에서 한줄에 나올 갯수
	4

1. 설정을 변경할 게시판 명이 표시됩니다.
2. 게시판 스킨을 변경할 수 있습니다. (게시판별 홈페이지에 최적화된 디자인으로 제작이 되어 있습니다.)
3. 게시판의 이름을 변경합니다.
4. 게시물의 제목이 설정된 글자 수 보다 길 경우 제목의 일정부분을 잘라내고 ...으로 변경합니다.
5. 게시판 목록에서 페이지 하단에 나타날 이동링크의 페이지 수 (10일 경우 [1][2]...[10]으로 표시)
6. 게시판 목록에서 한 페이지에 나타낼 게시물 수를 지정합니다. (10일경우 게시글이 10개 표시)

■ 게시판 관리 > 게시판 설정 변경(계속)

관리자만 글쓰기	1	관리자만 쓸 수 있게 설정 시 쓰기등급보다 우선 아무나 쓸 수 있음
자료실	2	자료실 사용안함
답글쓰기	3	답글쓰기 가능
게시물 댓글	4	댓글(메모) 사용안함
제품 카테고리	5	카테고리 사용안함
답글시 메일로 알림	6	메일알림 사용안함
글 읽기	7	글 읽기 등급
글 쓰기(수정,삭제)		글 쓰기 등급
답글쓰기		답글쓰기 등급
목록보기		목록보기 등급
글잠금 기능	8	글잠금 불가

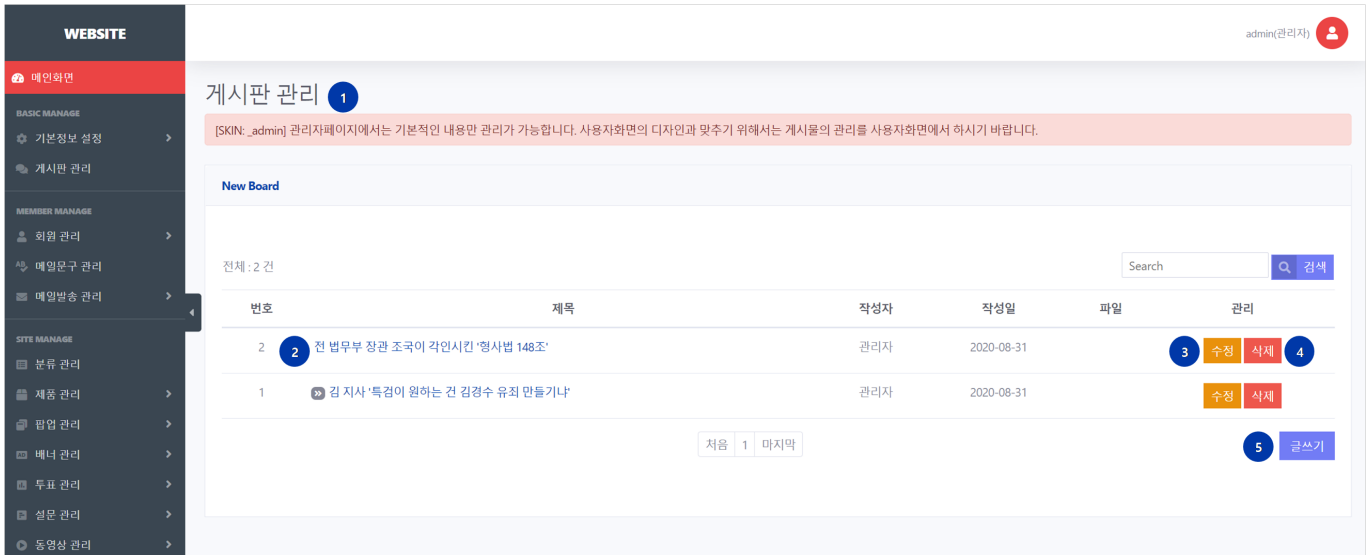
1. 관리자만 글 쓰기로 설정하여 홈페이지 상에서는 글 등록을 할 수 없도록 설정이 가능합니다. (예: 공지 사항 게시판)
2. 자료실 기능 사용 시, 게시물에 파일을 첨부 할 수 있는 기능이 활성화 됩니다.
3. 등록된 게시물에 답변글을 쓸 수 있는 기능을 사용하거나 사용하지 않게 합니다.
4. 등록된 게시물의 하단에 간략한 메모글을 등록할 수 있는 기능을 사용하거나 사용하지 않게 합니다.
5. 홈페이지에 제품관리 기능이 있을 경우, 제품 카테고리과 연계하여 게시판을 사용하게 합니다.
6. 게시물을 등록 후, 누군가가 답글을 등록했을 때 원본 글 등록자에게 메일을 보내는 기능을 활성화 합니다.
7. 게시물의 읽기, 쓰기, 답글, 목록보기에 대한 회원권한을 설정합니다. (회원기능이 없으면 누구나 가능합니다.)
8. 게시물의 원 등록자가 글 잠금을 하게 되면, 글 열람 시 게시물의 비밀번호를 입력하여야 열람이 가능합니다.

■ 게시판 관리 > 게시판 설정 변경(계속)

인트라넷 사용	1	일반게시판
분류 사용	2	사용할 분류를 콤마 ,로 구분 (예: 공지,답글,국문,영문)
게시판 헤더	3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 🔍 B <u>U</u> Segoe UI A A A A A A A A A A A A A A A </div> <p>내용을 입력해 주세요.</p>
게시판 푸터	4	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 🔍 B <u>U</u> Segoe UI A A A A A A A A A A A A A A A A </div> <p>내용을 입력해 주세요.</p>
		5 정보저장 돌아가기

1. 인트라넷 사용으로 설정 할 경우 해당 게시판은 관리자들만 로그인 후 사용이 가능하게 됩니다.
2. 게시물 등록 시 분류를 지정할 수 있게 합니다.
3. 게시판의 상단에 항상 보여질 문구나 이미지를 입력할 수 있습니다.
4. 게시판의 하단에 항상 보여질 문구나 이미지를 입력할 수 있습니다.
5. [정보저장]버튼을 클릭하여 해당 게시판의 설정을 저장 합니다.

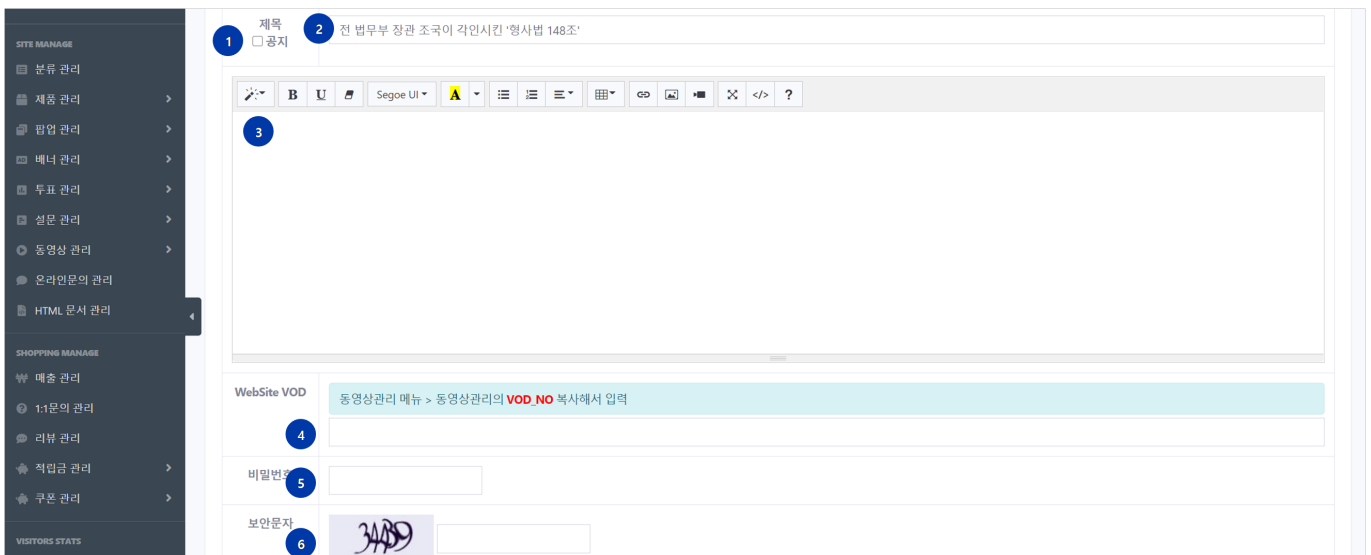
■ 게시판 관리 > 게시물 관리



게시물 관리용 게시판의 디자인은 고정되어 있습니다. 디자인에 맞는 글 등록/수정은 홈페이지에서 해주시기 바랍니다.

1. 관리자화면에서 사용자화면과 동일한 디자인을 사용할 수 없습니다. (디자인 분리)
2. 게시물제목 클릭 시 해당게시물을 열람할 수 있습니다.
3. [수정]버튼 클릭 시 해당 게시물의 내용을 수정할 수 있습니다.
4. [삭제]버튼 클릭 시 해당 게시물의 비밀번호를 입력하지 않고 삭제할 수 있습니다.
5. [글쓰기]버튼 클릭 시 해당 게시판에 게시물을 등록할 수 있습니다.

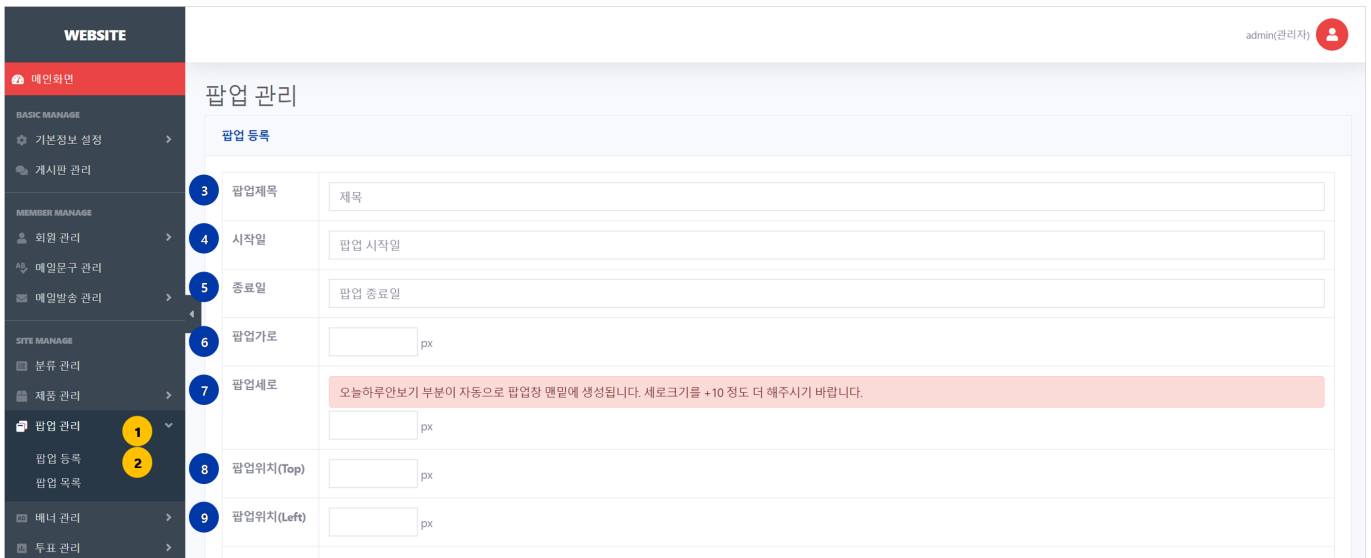
■ 게시판 관리 > 게시물 관리(계속)



1. [공지]에 체크 시 해당 게시물을 게시판의 공지로 설정하여, 항상 최 상단에 나타냅니다.
2. 글 제목을 입력합니다.
3. 글 내용을 입력합니다. 반응형 에디터이며 고객님의 웹 브라우저에 따라 일부 기능에 제한이 있을 수 있습니다.
4. 당사에서 제공하는 동영상서버를 이용한 동영상 업로드 시 게시물에 번호만 입력하면 동영상 제공이 가능합니다.
5. 게시물 등록 시에는 사용자가 유추할 수 없는 비밀번호로 설정해 주십시오.
6. 관리자모드에서는 보안문자를 입력하지 않아도 글 등록 및 수정이 가능합니다.

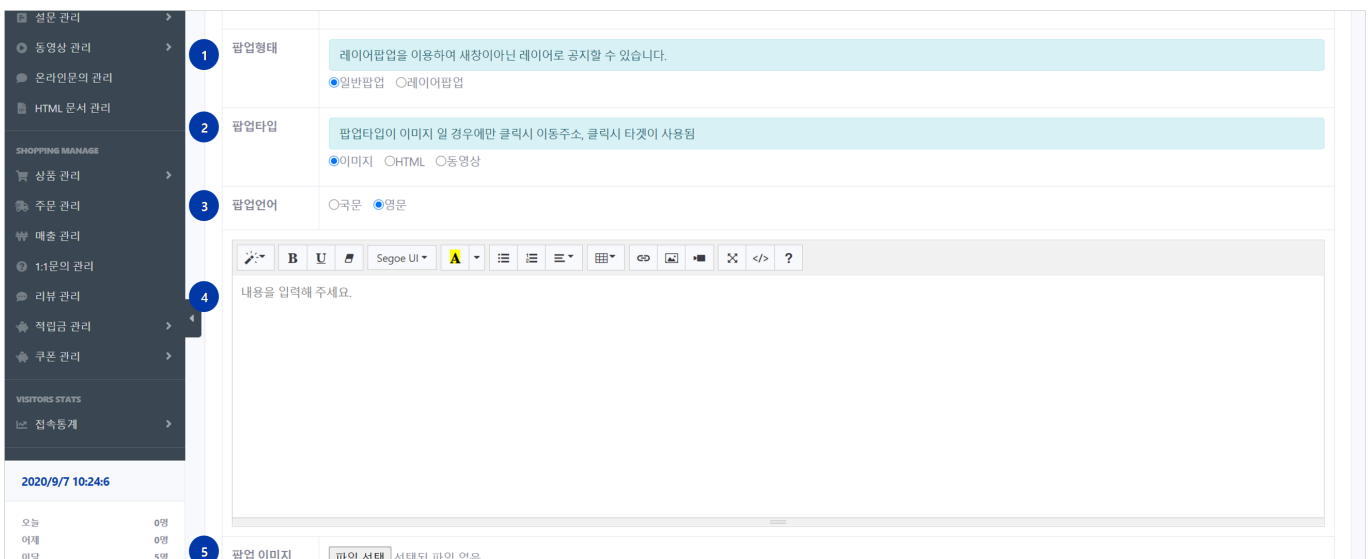
■ 팝업 관리 > 팝업 등록

홈페이지 메인페이지에 접속했을 때 새창 또는 화면상에 지정된 페이지를 노출하는 기능입니다.



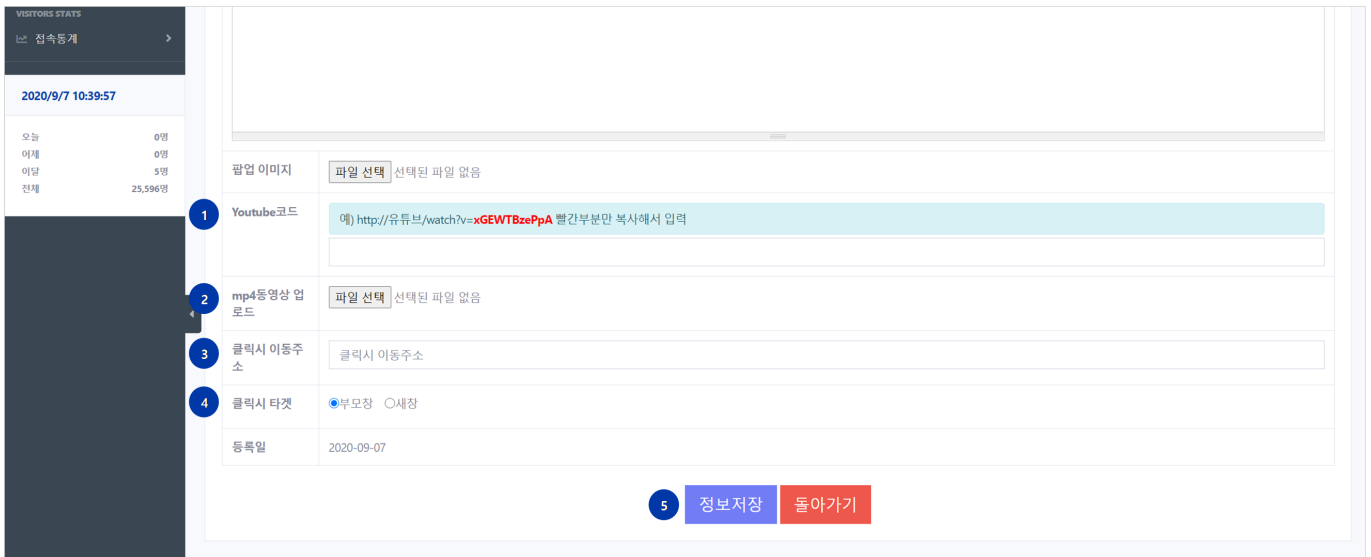
1. 좌측메뉴 중 [팝업 관리]를 클릭합니다.
2. [팝업 등록]을 클릭합니다.
3. 관리를 위한 팝업창의 제목을 입력합니다.
4. 팝업창이 시작될 일자를 입력합니다. (미리 등록을 해둘 수 있습니다.)
5. 팝업창의 종료일자를 입력합니다. (해당일자 이후에는 팝업이 나타나지 않습니다.)
6. 팝업창의 가로 크기입니다. (13인치 노트북화면이 1300 정도이고 15인치는 1900 정도입니다.)
7. 팝업창의 세로 크기입니다. 크기를 조절하시면서 적절하게 변경하세요.
8. 팝업창의 화면상 Y축방면(위->아래) 위치 조정값입니다.
9. 팝업창의 화면상 X축방면(왼쪽->오른쪽) 위치 조정값입니다.

■ 팝업 관리 > 팝업 등록(계속)



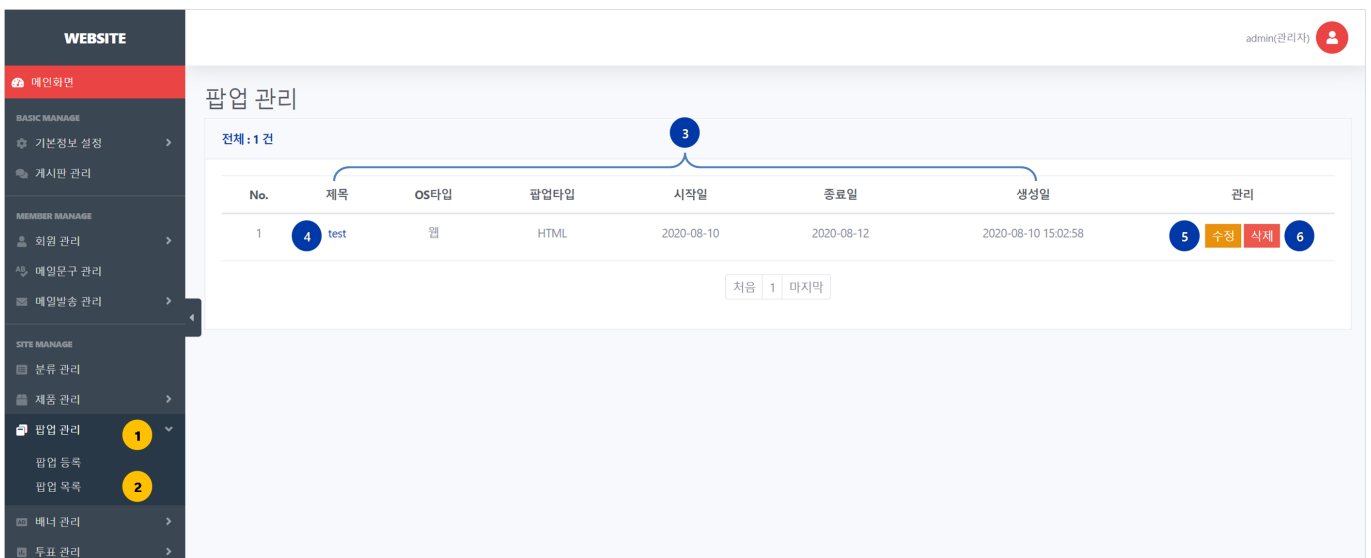
1. 팝업창이 웹브라우저 새창 또는 현재 브라우저 화면안에서 나타날지 여부를 선택합니다.
2. 팝업창의 내용에 따라 이미지, HTML, 동영상으로 선택합니다. (HTML일경우 아래 내용란에 직접입력)
3. 팝업창이 어느 홈페이지 나타날지 여부를 선택합니다. (홈페이지 구성에 따라 없을 수 있습니다.)
4. 팝업창이 HTML 타입일 경우 팝업창의 내용을 입력합니다.
5. 팝업창이 이미지 타입일경우 업로드할 이미지를 선택합니다.

■ 팝업 관리 > 팝업 등록(계속)



1. 타입이 동영상일 경우 유튜브 동영상 주소를 입력합니다.
2. 타입이 동영상일 경우 유튜브 대신 mp4 동영상파일을 직접 업로드해서 사용할 수 있습니다.
3. 타입이 이미지 일 경우 이미지를 클릭했을 때 이동할 페이지를 입력합니다.
4. 이미지 클릭시 현재 창에서 이동을 할 지, 새창으로 띄울지 선택합니다.
5. [정보저장]버튼을 클릭하여 팝업을 등록합니다.

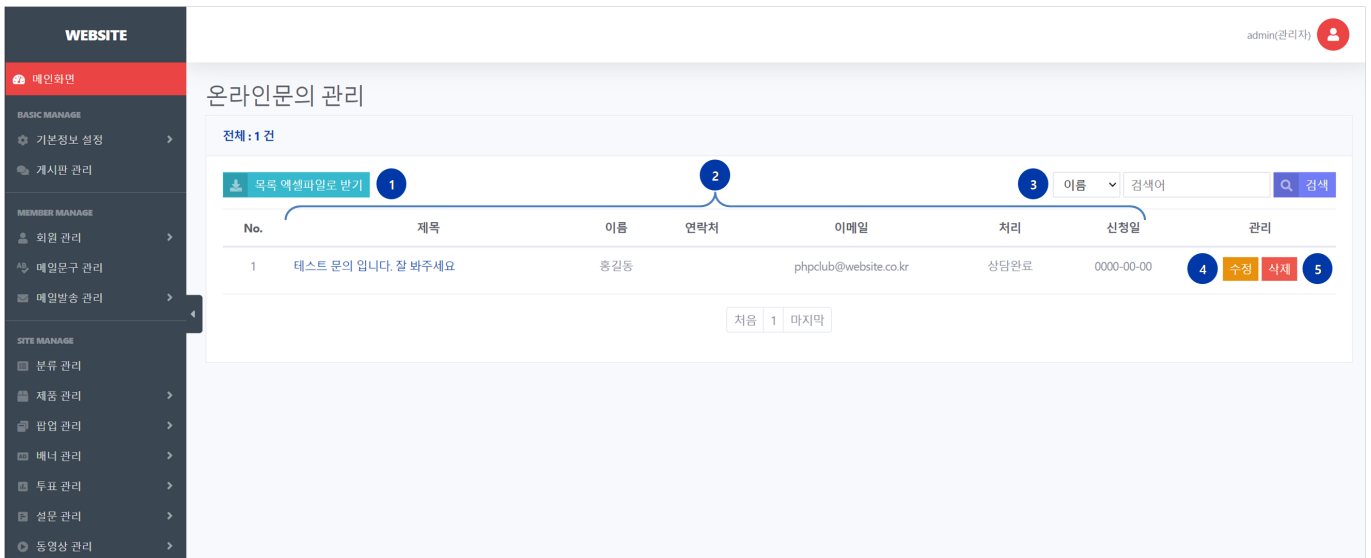
■ 팝업 관리 > 팝업 목록



1. 좌측메뉴 중 [팝업 관리]를 클릭합니다.
2. [팝업 목록]을 클릭하면 현재 등록된 팝업창의 목록이 나타납니다.
3. 등록된 팝업창의 주요 정보입니다. (반응형으로 화면 크기에 따라 일부항목은 표시되지 않습니다.)
4. 제목 클릭 시 등록된 팝업을 현재 화면에서 보여줍니다.
5. 등록된 팝업내용을 수정할 수 있습니다. (등록화면과 동일합니다.)
6. 등록된 팝업을 삭제합니다.

■ 온라인문의 관리 > 온라인문의 목록

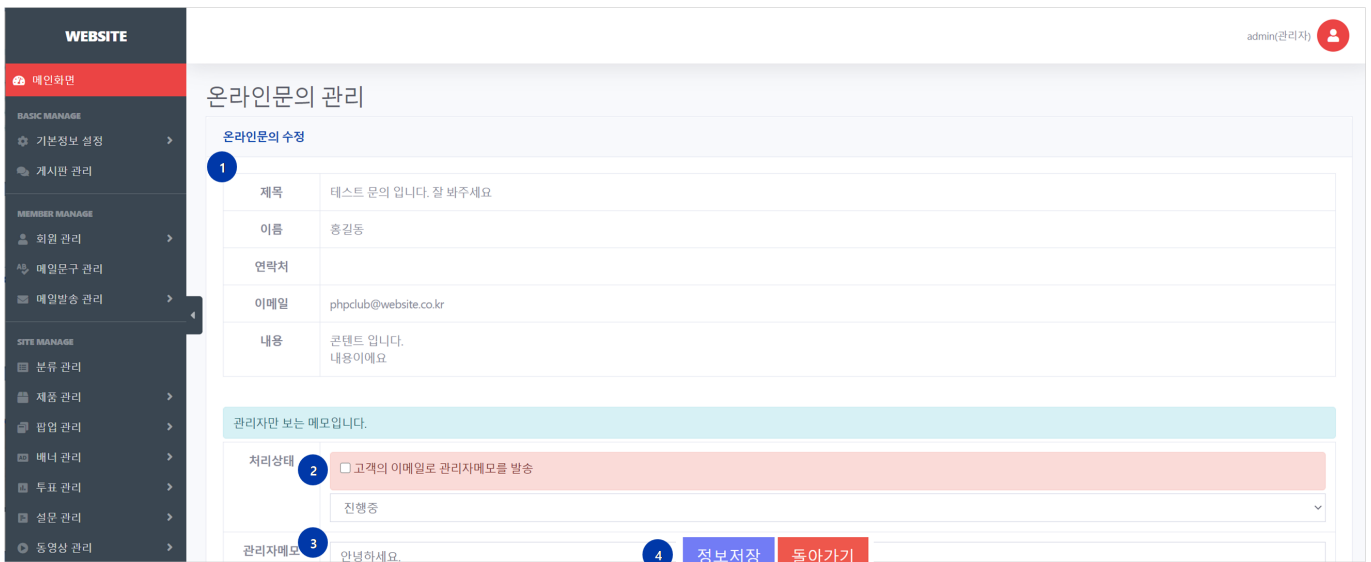
온라인문의는 고객이 홈페이지에서 등록을 하고 관리자에서 답변을 합니다.



1. 온라인문의 목록을 엑셀파일(CSV형식)로 다운로드할 수 있습니다.
2. 문의사항의 주요정보를 표시합니다.(반응형으로 화면 크기에 따라 일부항목은 표시되지 않습니다.)
3. 이름등으로 온라인문의사항을 검색할 수 있습니다.
4. 문의사항을 열람하거나 답변처리를 할 수 있습니다.
5. 온라인문의건을 삭제합니다.

■ 온라인문의 관리 > 온라인문의 수정

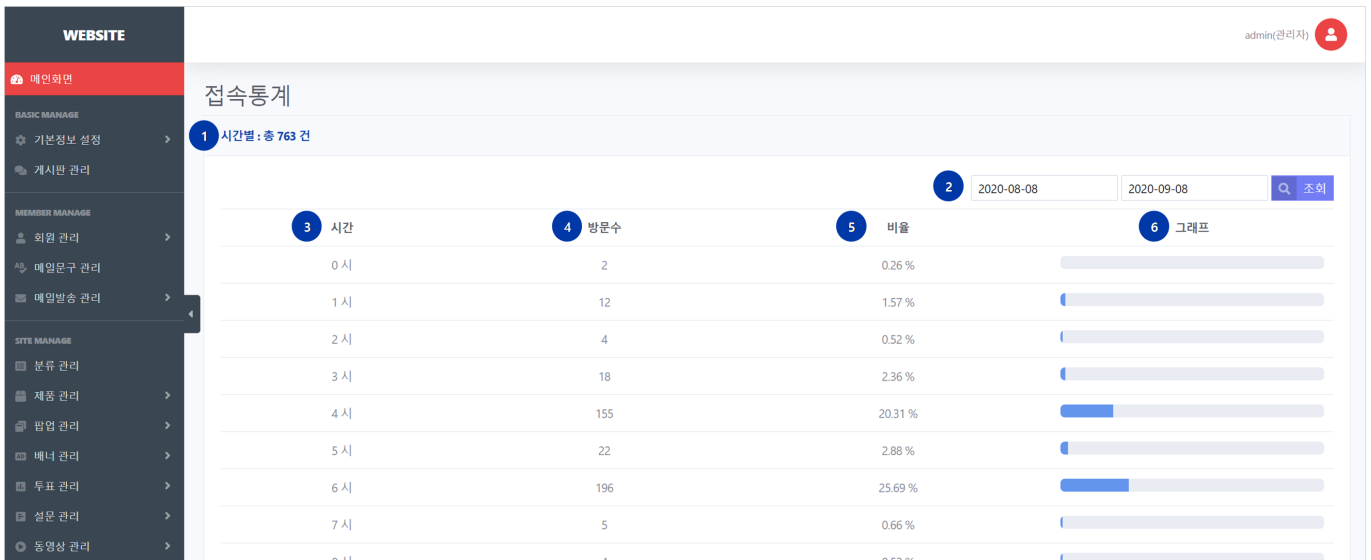
고객의 이메일로 관리자메모를 전송시 SMTP 설정이 되어있어야 메일전송이 됩니다.



1. 문의 고객의 문의사항을 표시합니다.
2. 체크 후 [정보저장]시 고객의 메일로 관리자메모내용이 전송됩니다.
3. 진행상황 및 관리자 처리상태를 메모로 남길 수 있습니다.
4. [정보저장]버튼으로 온라인문의 내역 변경정보를 저장합니다.

■ 접속 통계 > 시간별

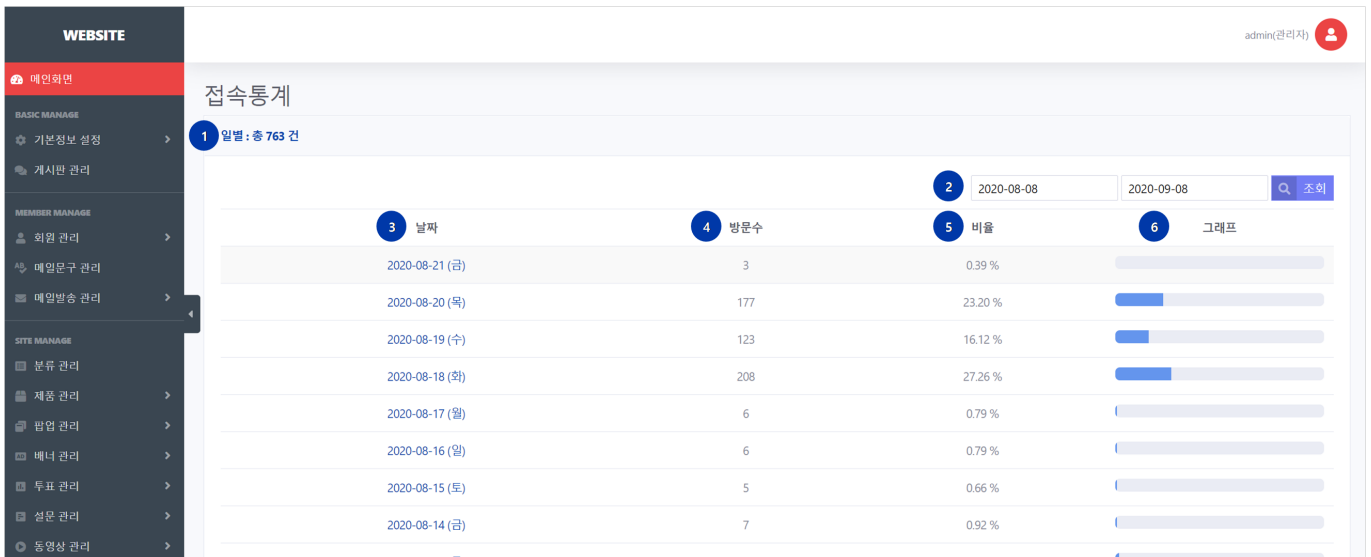
홈페이지에 접속한 방문객들의 시간별 접속 비율통계입니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 시간 구분으로 0시는 0:00:00 ~ 0:59:59 까지입니다.
4. 해당 시간의 방문객 수입니다.
5. 총 건수 대비 해당 시간대의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 일별

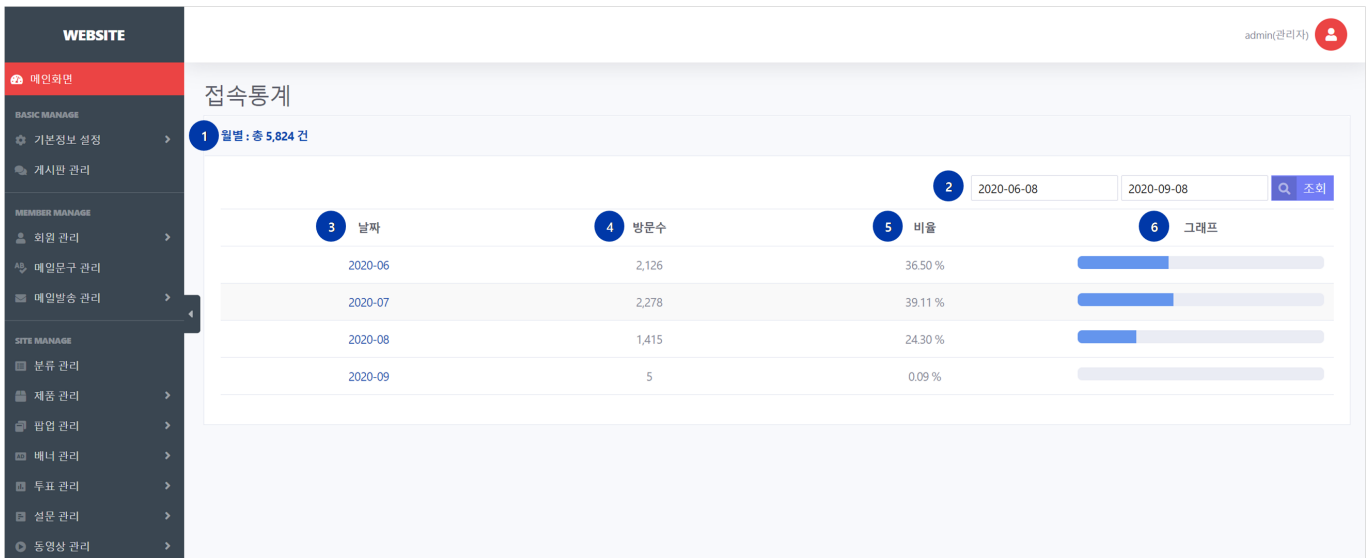
홈페이지에 접속한 방문객들의 일별 접속 비율통계입니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문일입니다. 방문일 클릭 시 해당 날짜의 시간별 접속 통계로 이동합니다.
4. 해당일의 방문객 수입니다.
5. 총 건수 대비 해당일의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 월별

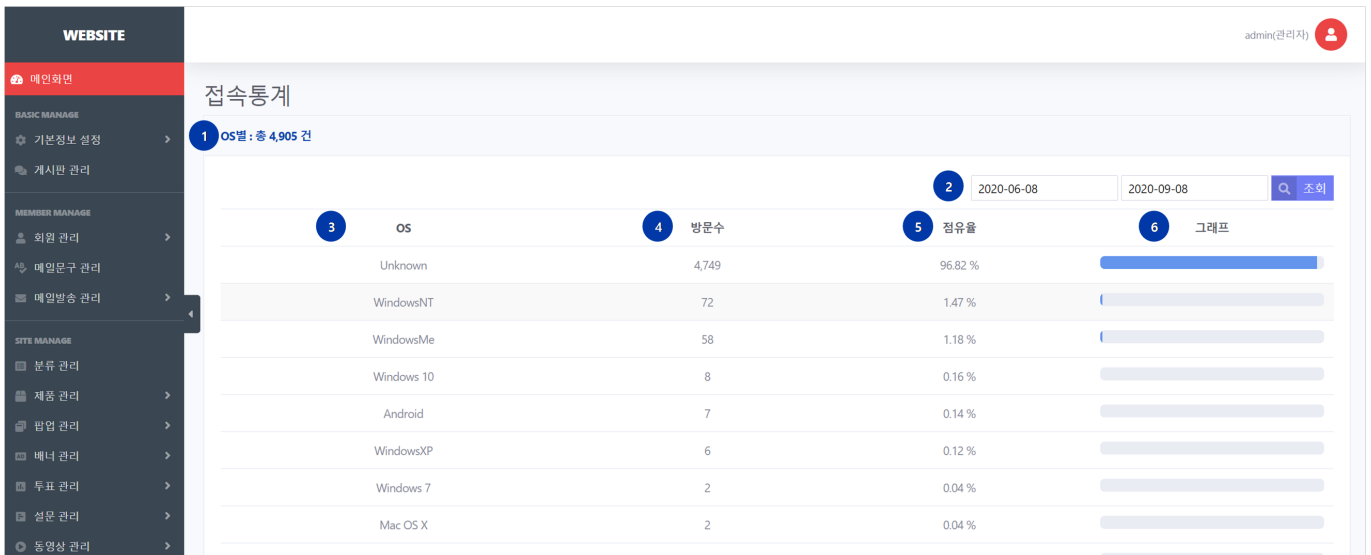
홈페이지에 접속한 방문객들의 월별 접속 비율통계입니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문월입니다. 방문월 클릭 시 해당 월의 일자별 접속 통계로 이동합니다.
4. 해당 월의 방문객 수입니다.
5. 총 건수 대비 해당 월의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > OS별

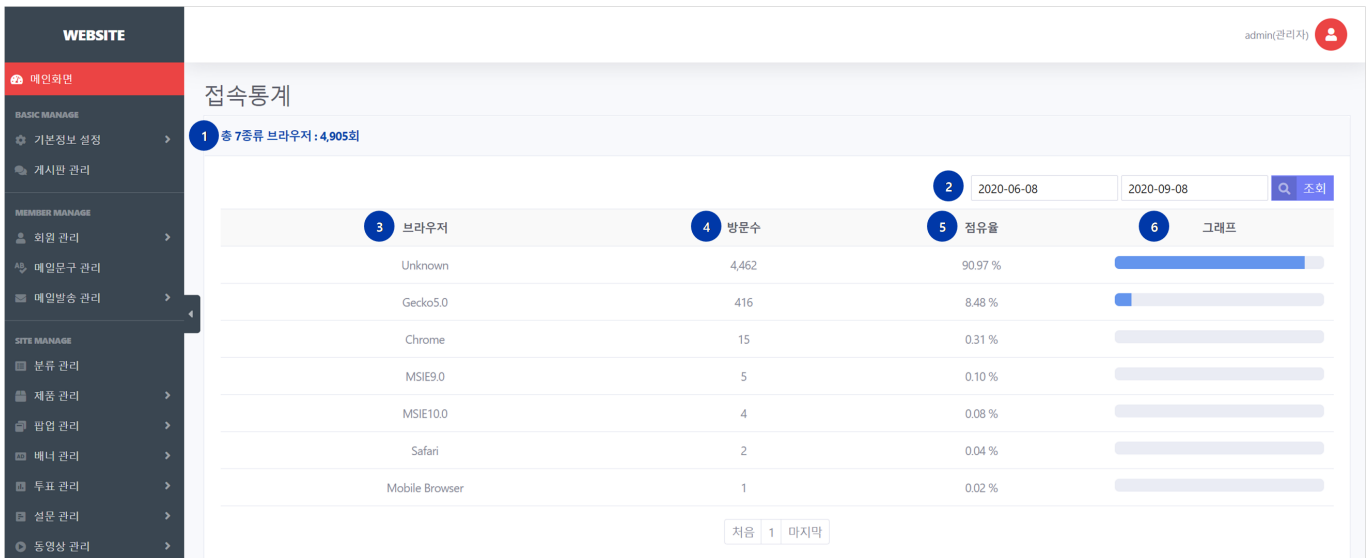
홈페이지에 접속한 방문객들의 OS별 접속 비율통계입니다. (*OS: 컴퓨터의 운영체제)



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자의 OS입니다. OS는 계속하여 업그레이드 되고있어서 기초정보와 다른경우 Unknown 으로 표시됩니다.
4. 해당 OS별 방문객 수입니다.
5. 총 건수 대비 해당OS의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 브라우저별

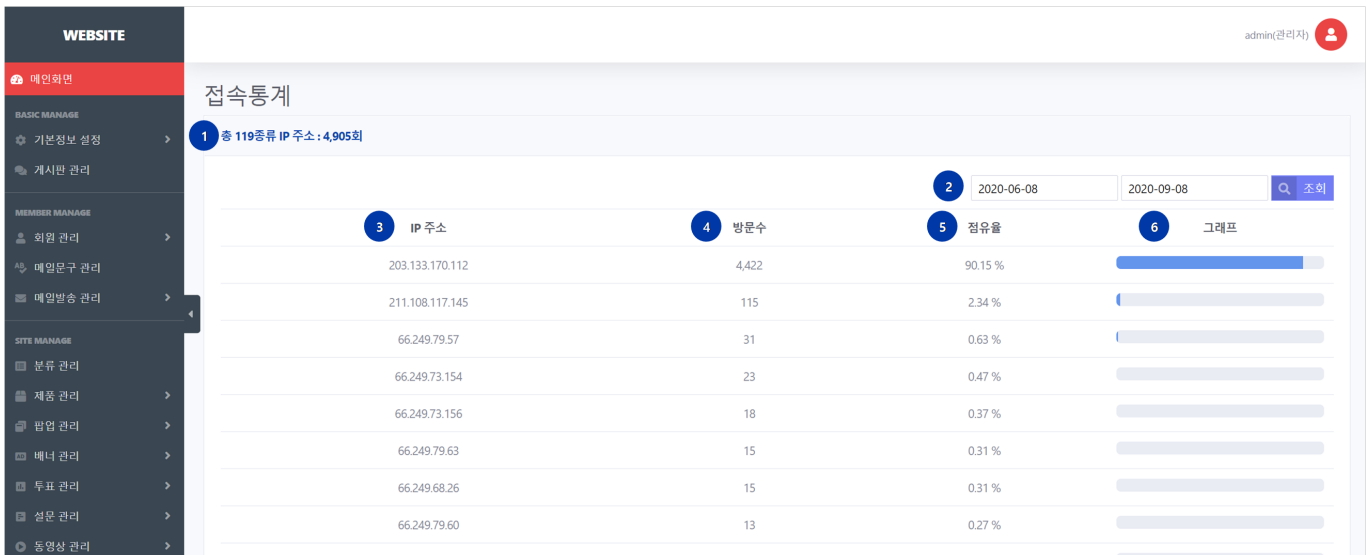
방문객들의 브라우저별 접속 비율통계 입니다. (*브라우저: 인터넷 접속 프로그램)



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자의 브라우저 입니다. 브라우저는 기초정보와 다른경우 Unknown 으로 표시됩니다.
4. 해당 브라우저별 방문객 수 입니다.
5. 총 건수 대비 해당브라우저의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > IP주소별

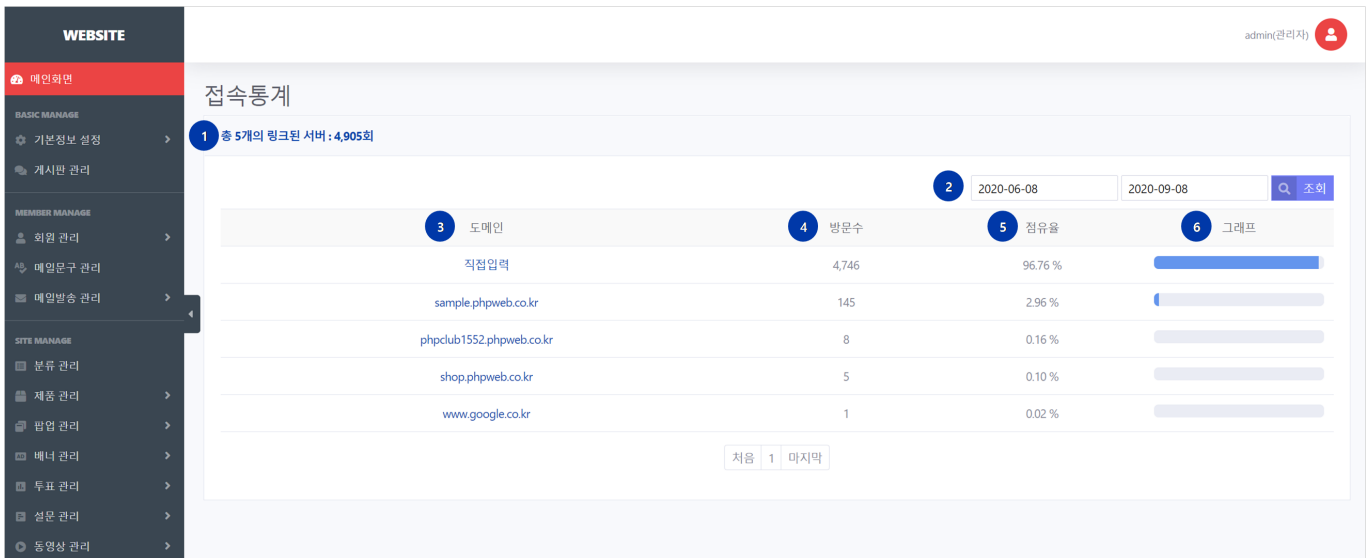
홈페이지에 접속한 방문객들의 IP주소별 접속 비율통계 입니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자의 IP주소 입니다.
4. 해당 IP의 총 방문객 수 입니다.
5. 총 건수 대비 해당 IP의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 링크된 서버(도메인)별

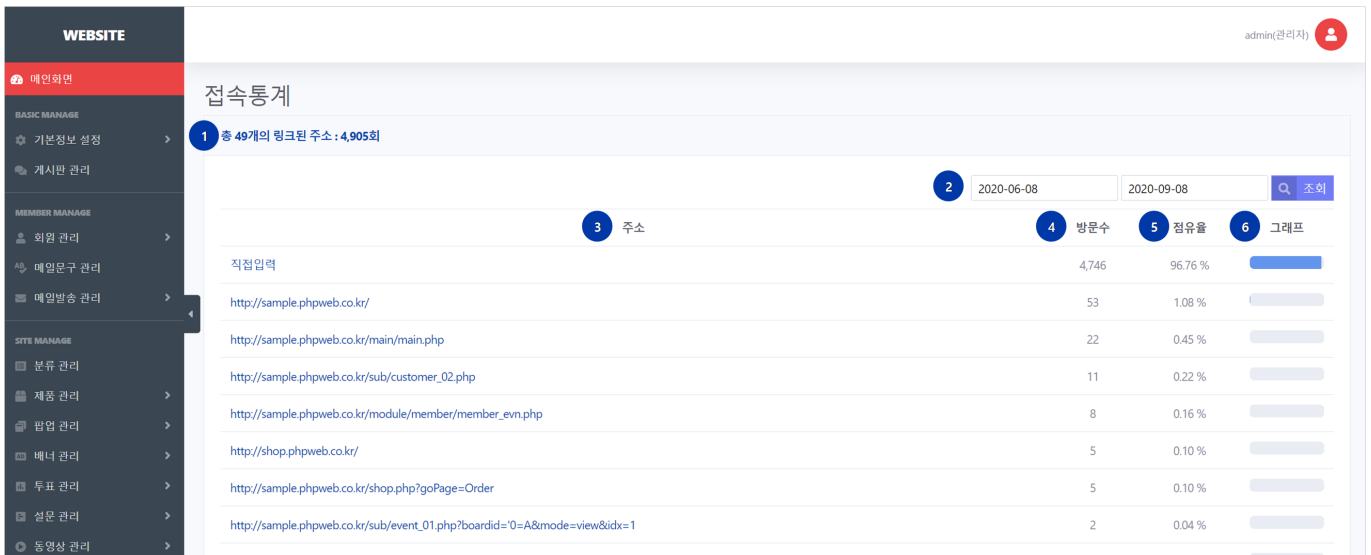
방문객들이 어디에서 들어왔는지를 표시합니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자가 홈페이지 접속 이전에 머물러 있던 곳의 도메인주소 입니다.
4. 해당 도메인주소별 방문객 수 입니다.
5. 총 건수 대비 해당도메인에서의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 링크된 주소(REFERER)별

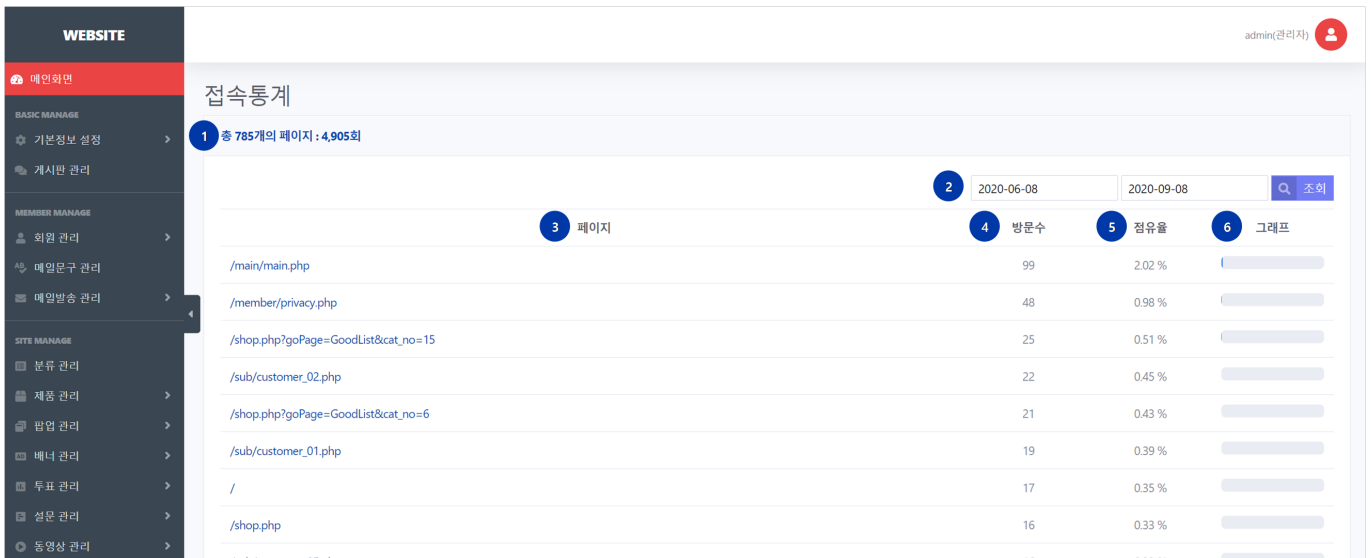
홈페이지에 접속한 방문객들의 링크된 주소별 접속 비율통계 입니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자가 홈페이지 접속 이전에 머물러 있던 곳의 URL(주소)입니다.
4. 해당 주소에서 들어온 총 방문객 수 입니다.
5. 총 건수 대비 해당 주소의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 접속 페이지별

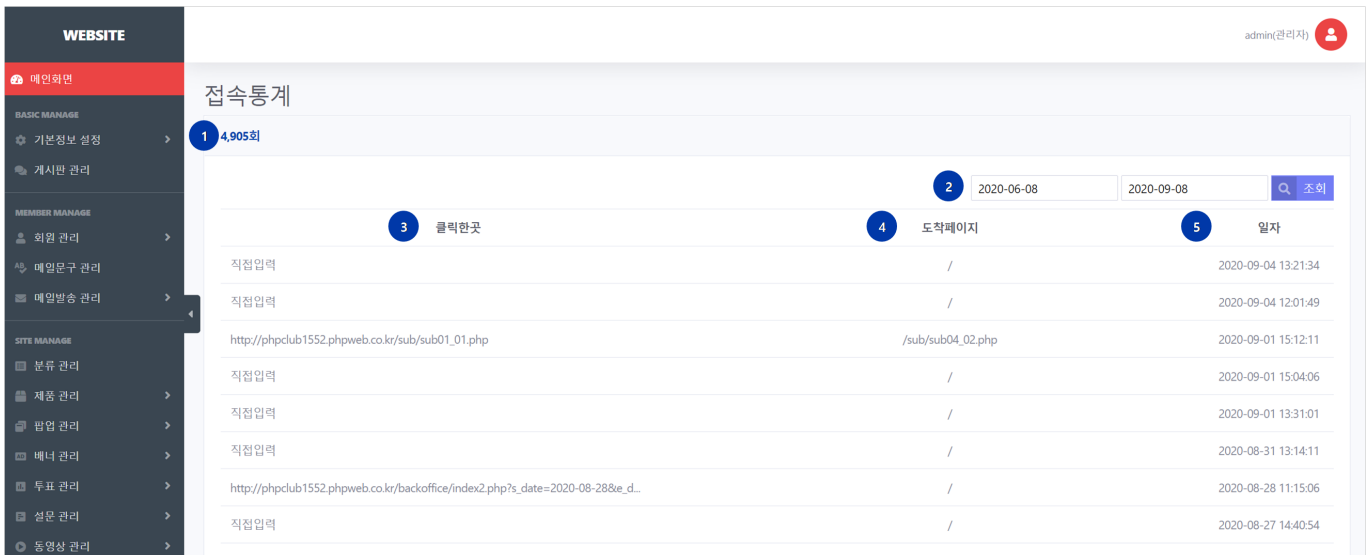
방문객들이 어떤 페이지에 들어왔는지를 표시합니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자가 방문한 페이지 입니다. (주소 뒤에 숫자 하나라도 다르면 다른페이지로 인식)
4. 해당 페이지에 방문한 방문객 수 입니다.
5. 총 건수 대비 해당페이지의 방문 비율입니다.
6. 해당 비율을 그래프로 표시하였습니다.

■ 접속 통계 > 접속 로그

홈페이지에 접속한 방문객들의 시간별 순차적 기록을 표시합니다.



1. 조회 기간동안 접속한 방문객 수 입니다.
2. 조회 기간을 설정합니다.
3. 방문자가 도착페이지에 방문 전 클릭한 URL(주소)입니다.
4. 방문자가 도착한 페이지 입니다.
5. 해당건에 대한 접속일시를 표시합니다.



새로운 가치와 브랜드를 만드는 회사! [WebSite](#)입니다.

웹 사 이 트